



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 4: Antreprenariat și Economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban – Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv specific: ESO4. 1_îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlul proiectului: SOCIAL – Soluții de Organizare, Consolidare și Încurajare a Activităților Locale

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4. 1/PEO_A52

Cod proiect: 312076

Nr. contract finanțare: 4446/19. 07. 2024

METODOLOGIE PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIILOR (AJUTOR DE MINIMIS)

**VERSIUNEA 1
AUGUST 2025**

Avizat,
Manager de proiect
BIBICIOIU SORIN

SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie stabilește cadrul complet, coerent și operațional pentru **acordarea subvențiilor (ajutor de minimis)** întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului „SOCIAL – Soluții de Organizare, Consolidare și Încurajare a Activităților Locale – ID SMIS 312076”, finanțat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 4 Antreprenoriat și Economie social, de la **selectarea planurilor de afaceri** și **semnarea contractului de subvenție**, până la **plata tranșelor acestora**. Metodologia urmărește simplificarea, trasabilitatea și tratamentul egal al tuturor beneficiarilor.

Metodologia pentru acordarea subvențiilor și anexele sale integrate, este elaborată pentru a veni în sprijinul beneficiarilor finanțați în cadrul proiectului, ceasta cuprinde principalele instrumente de lucru ce vor fi aplicate și respectate de către toate firmele înființate în cadrul proiectului precum și instrumentele de lucru pentru experții implicați în derularea activității vizate în proiect.

Plata subvențiilor are rol primordial în funcționarea și dezvoltarea facerilor înființate, vizează direct activitatea întreprinderilor înființate de beneficiarii ajutorului de minimis, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afaceri asumate în sensul dezvoltării și funcționării întreprinderilor pe termen lung.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivele proiectului susțin antreprenoriatul social ca soluție pentru dezvoltarea mediului urban din regiunile mai puțin dezvoltate ale României și dezvoltarea unei cariere profesionale pentru minim 21 persoane din grupul țintă, crearea de locuri de muncă sustenabile pentru 147 persoane (persoane din regiunea de implementare a proiectului și/sau persoane vulnerabile), pentru contrabalansarea efectelor negative generate de schimbările structurale și procesele de reorganizarea din industrie și pentru generarea de alternative economice și sociale, pentru îmbunătățirea nivelului de trai al unui număr cat mai mare de persoane. Implementarea măsurilor integrate va genera efecte pozitive pe termen lung atât pentru dezvoltarea economică a regiunilor mai puțin dezvoltate ale României, cat și creșterea gradului de ocupare prin antreprenoriat social, îmbunătățirea nivelului de trai, reducerea ratei de sărăcie și integrarea durabila, sustenabila, în societate și pe piața muncii.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE METODOLOGIEI

Prezenta metodologie are rolul de genera și urmări următoarele acțiuni:

- Clarificarea modului în care se solicită și plătește subvenția (ajutor de minimis);
- Standardizarea proceselor: tranșe de plată, condiționalități;
- Definirea arhitecturii documentare și a calendarului de lucru.

PRINCIPII DIRECTOARE

Principiile directe ce stau la baza prezentei metodologii sunt următoarele:

- Legalitate, transparență, proporționalitate, tratament egal și nediscriminare;
- Trasabilitate, responsabilitate, eficiență, eficacitate, confidențialitate și protecția datelor;
- Toleranță zero la conflict de interese.

CONTEXT PRIVIND PROGRAMUL ȘI PROIECTUL

Prezenta metodologie se supune prevederilor Programului: Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027 – Prioritatea 4: Antreprenoriat și Economie Socială, Proiect: „SOCIAL – Soluții de Organizare, Consolidare și Încurajare a Activităților Locale” – SMIS 312076 și Contractului de finanțare: nr. 4446/19. 07. 2024.



Administratorii schemei de minimis sunt: SC ABEONA SRL (beneficiar) și SC UNIC SPORTS SRL (partener).

Dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza **EXCLUSIV** în MEDIUL URBAN DIN REGIUNILE MAI PUTIN DEZVOLTATE VIZATE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (sediul social și punctele de lucru aferente activităților de economie socială sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în mediul urban din regiunile de implementare a proiectului) – SUD EST, NORD-EST, CENTRU, NORD-VEST, SUD-MUNTENIA, SUD-VEST OLTENIA, VEST.

Locurile de muncă nou create vor fi ocupate de persoane din mediul urban și rural din regiunile mai puțin dezvoltate – SUD EST, NORD-EST, CENTRU, NORD-VEST, SUD-MUNTENIA, SUD-VEST OLTENIA, VEST. t.

Plata subvențiilor se va realiza în minim două etape în perioada de **implementare a planurilor de afaceri, decontarea și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale** cu durata de 18 luni (1 august 2025 – 31 ianuarie 2027)

Această etapă prevede implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale, precum și acordarea subvențiilor, în care echipa de proiect verifică atingerea indicatorilor asumați de către beneficiarii de subvenții, aprobă măsurile de redresare, verifică modalitatea de efectuare a cheltuielilor de către beneficiarii de subvenții – etapa II din GSCS;

CADRU LEGAL ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 82 9/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 2027 pentru implementare Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1. 547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 2027;



- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9. 12. 2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII GENERALE – Programul Educație și Ocupare, (PEO) aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2958/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 – versiunea 3 – iunie 2025;
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5. 702/2023 cu modificările și completările ulterioare, Ordin pentru modificarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- instrucțiuni AM/OI/MIPE.

Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri, modificări care ar putea fi emise pe durata de implementare și de sustenabilitate a întreprinderilor sociale înființate și finanțate prin proiectul „SOCIAL – Soluții de Organizare, Consolidare și Încurajare a Activităților Locale”, de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul finanțelor Publice, Comisia Europeană, etc) și care să conțină elemente de natura să modifice reguli de implementare/sustenabilitate.

DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică tuturor Întreprinderilor Sociale / Întreprinderi Sociale de Inserție finanțate în proiect, pe durata implementării (Etapa II), precum și personalului administratorului/partenerului implicat în monitorizare și verificare.

TERMENI, DEFINIȚII ȘI ROLURI

Definiții esențiale

Administrator al schemei de ajutor de minimis – administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schema de antreprenoriat sau entități juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenoriat (parteneri), responsabili cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii ajutorului de minimis, În cazul proiectului de față administratorii schemei de ajutor de minimis sunt SC ABEONA SRL în parteneriat cu SC UNIC SPORTS SRL.

Ajutor de minimis – ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 21/1996). În cazul proiectului de față, valoarea maximă a ajutorului de minimis acordată este de 100. 000 euro.

Atestat: certificat de întreprindere Socială emis de AJOFM/AMOFM pe 5 ani; Marcă socială: pentru Întreprinderi sociale de Inserție emis de AJOFM/AMOFM pe 3 ani.

Beneficiarul ajutorului de minimis – întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlu de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis.

Contract de finanțare – actul juridic semnat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare (furnizorul schemei de minimis), pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat (SC ABEONA în parteneriat cu SC UNIC SPORTS SRL) pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților.

Contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorii schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților.

Economia socială – ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

Grup vulnerabil – persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Întreprindere socială (IS) – Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare). Este persoană juridică de drept privat atestată; ce alocă min. 90% din profit scopului social și rezervei; asigura o echitate salarială max. 1: 8; precum și autonomie și control democratic.

Întreprinderea socială de inserție (ISI) – întreprinderea socială atestată care deține marcă socială.

Plan de afaceri (PA): document selectat cu obiective, activități, buget, indicatori.

Structuri de economie socială – întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție. Minim 30% din personal provine personal din grup vulnerabil (timp cumulativ); are ca scop: inserție socii-profesională.

Servicii sociale – activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Nevoia socială – ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea asigurării participării sociale sau, după caz, a integrării sociale

Roluri și responsabilități

Administratorul schemei: semnează Contractul de subvenție, verifică documente, aprobă plăți, monitorizează, organizează vizite, clarificări, corecții/recuperări, raportează către AM/OI.

Beneficiarul: implementează planul de afacere cu toate componentele sale: achiziții, angajări, evidențe, raportări, menține statutul IS/ISI.

ARHITECTURA PROCESULUI DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PARTE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE ȘI SUSTENABILITATE

1. **Selecția planurilor de afaceri (PA)**, depunere PA, verificare eligibilitate administrativă și conformitate; evaluare calitativă de **jurii**; ierarhizare și validare; soluționare contestații; listă finală.
2. **Contractarea**, verificare condiții de eligibilitate beneficiar; solicitarea documentelor standard (acte constitutive, dovada înregistrării fiscale în RO, declarații minimis, cont dedicat/identificare cont, specimen semnătură etc.); **semnarea CS**.
3. **Acordarea subvenției în tranșe** (vezi Secțiunea 7).
4. **Implementare & justificare cheltuieli**, achiziții/angajări/cheltuieli conform bugetului PA; raportări lunare; vizite de monitorizare; informare și publicitate.
5. **Sustenabilitate** menținerea rezultatelor (locuri de muncă, statut IS/ISI, destinația bunurilor) după etapa de implementare.

BUGET, PLAFOANE, TRANȘE și TERMENE

În cadrul proiectului "SOCIAL – Soluții de Organizare, Consolidare și Încurajare a Activităților Locale" ID SMIS 312076 vor fi finanțate un număr total de 21 de întreprinderi de economie socială, iar plafonul maxim al ajutorului de minimis acordat va fi în valoare de 496380, 00 lei.

Întreprinderile sociale semnatare ale Contractelor de subvenție, în baza solicitării lor, vor putea primi ajutorul de minimis în 2 transe.

Prima tranșă (TRANȘA INIȚIALĂ) va fi de maximum **80%** din valoarea totală a finanțării nerambursabile necesară pentru implementarea Planului de Afaceri selectat de juriu și validat de furnizorul schemei de minimis pe baza de cerere de acordare a subvenției.

A doua tranșă (TRANȘA FINALĂ) se va acorda după ce administratorul schemei de minimis face dovada obținerii atestatului de întreprindere socială și face dovada angajării celor 7 persoane asumate prin planul de afaceri, dar nu mai târziu de 4 luni de la semnarea contractului de subvenție și va fi de maximum **20%**

ELIGIBILITATEA BENEFICIARILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR

Beneficiari eligibili: Întreprinderi sociale constituite conform Legii 219/2015, înregistrate fiscal în România, care își desfășoară activitatea pe teritoriul țării și **în mediul urban** al regiunilor vizate. Respectă regulile de **cumul minimis** (plafon cumul pe 3 ani fiscali) și **nu desfășoară** activități în **sectoarele excluse** (pescuit/acvacultură, producția primară agricolă, prelucrarea/comercializarea produselor agricole în condițiile prevăzute de schemă etc.).

PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

DOCUMENTAȚIE PRECONTRACTUALĂ

- Se verifică actele de înființare și funcționare ale întreprinderii sociale, înregistrare fiscală; coduri CAEN conform planului de afaceri elaborat; declarații pe propria răspundere ale beneficiarului (fără datorii bugetare/în faliment/în dificultate, cumul minimis etc.), declarații privind conflictul de interese, etc
- Extras cont bancar (cont de proiect), cont cu dublă semnătură a beneficiarului și administratorului schemei de minimis
- Dovada depunerii contribuției proprii;
- Alte documente solicitate de administratori.

ACORDAREA TRANȘEI I

- Beneficiarul depune **Cererea de acordare a subvenției (Tranșa I)** și documentele suport;
- Administratorii schemei de minimis verifică și aprobă cererea de acordare a subvenției Transa I;
- Administratorii schemei de minimis depun **cererea de plată** către furnizorul de ajutor OIR Centru / AMPOE;
- La primirea primei transe a subvenției beneficiarul derulează cheltuielile conform bugetului planului de afaceri.

ACORDAREA TRANȘEI II

- Beneficiarul depune Cererea de acordare a subvenției (Tranșa I) și documentele suport cu respectarea condițiilor cumulative obținerea Atestatului de Întreprindere Socială și dovada creării și angajării a 7 persoane conform PA ;
- Administratorii schemei de minimis verifică și aprobă cererea de acordare a subvenției Transa II;
- Administratorii schemei de minimis depun cererea de plată către furnizorul de ajutor OIR Centru / AMPOE.
- La primirea celei de a doua tranșe a subvenției beneficiarul continuă să derulează cheltuielile conform bugetului planului de afaceri.



OBȚINEREA ATESTATULUI ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ / MARCĂ SOCIALĂ

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin acordarea unui atestat de întreprindere socială (conform art. 8, alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială), denumit în continuare atestat. Atestatul se acordă la solicitarea persoanelor juridice prevăzute la art. 3, punctul 9 din Schema de minimis – Ordinul Ministrului Investițiilor și proiectelor Europene nr. 1017/2023 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4. 1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3. 2, pe baza actelor de înființare și funcționare.

Atestatul certifică scopul social al întreprinderii sociale și conformarea acesteia la principiile enunțate de articolul 4 din Legea nr. 219/2015:

- prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- solidaritate și responsabilitate colectivă;
- convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- activitatea desfășurată are scop social;
- respectă principiile economiei sociale;
- respectă următoarele criterii;
- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul se eliberează de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, prevăzut la art. 24 alin. (2) din Legea 219/2015 privind economia socială. Atestatul se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, dacă se face dovada că sunt respectate condițiile care au stat la baza acordării acestuia.

Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea mărcii sociale.

Marcă socială cuprinde certificatul care atesta statutul de întreprindere socială de inserție, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

Marca socială este forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil.

Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

- are permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;



- are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socii-profesională a persoanelor defavorizate.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunile de implementare a proiectului, în zona urbană.

ANGAJAREA ȘI MENȚINEREA CELOR 7 LOCURI DE MUNCĂ

Pași necesari:

1. Realizarea unui Plan HR (creare de posturi, definire norme și salarii, calendar angajare).
2. Recrutare/Selecție forță de muncă;
3. Întocmirea de Contracte de Muncă pe perioada nedeterminată cu norme de minim 4h/zi în maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare.
4. Realizarea înregistrărilor în REVISAL; realizarea contractelor de SSM, medicina muncii; fișe post; pontaj; salarizare.
5. În caz de vacanță a unui post reocuparea acestuia se face în max. 30 zile atât în perioada de implementare cât și în sustenabilitate.
6. beneficiarul ajutorului de minimis se va asigura de menținerea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu planul de afaceri de la etapa de implementare cât și în etapa de sustenabilitate
7. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă la cel puțin același nivel asumat prin Planul de afaceri, fără a fi scăzute norma de lucru și salariul brut.

Documente care să ateste angajarea de personal de către firmele beneficiare a ajutorului de minimis, conform planului de afaceri aprobat:

- copii ale contractelor de muncă din care să rezulte că s-a respectat denumirea postului, norma orară, salariul și elementele constitutive ale acestuia potrivit legii;
- Extras Revisal,
- copii acte de identitate angajați din care să rezulte că au domiciliul în regiunea de implementare a proiectului,
- autorizația de muncă/ permisul de muncă (în cazul salariaților cetățeni străini);
- declarația pe proprie răspundere a angajatului din care să rezulte că nu este angajat în altă schemă de minimis finanțată prin fonduri nerambursabile

Toate documentele mai sus menționate constituie dosarul de personal al salariatului.

Dosarul de personal al fiecărui salariat se va scana, se va semna pentru conformitate și se va trimite către Administratorului schemei de ajutor de minimis

Conform contribuției aduse de fiecare întreprindere nou înființată la indicatorul 5SO06 „Locuri de muncă nou create” care reprezintă numărul locurilor de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, este obligatoriu ca în cadrul fiecărei întreprinderi sociale angajarea a minim 7 persoane având unul din următoarele statuate pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

Conform prevederilor Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, grup vulnerabil = persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/defavorizate în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea.

În acest context, grupurile vulnerabile pe piață muncii se regăsesc în Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021. Astfel, grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare pot fi formate din persoane cu nivel de instruire scăzut, persoanele cu dizabilități sau persoanele din comunitățile supuse riscului de excluziune socială, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detenție, tineri post instituționalizați, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară etc.

REGULI DE CUMUL, DUBLĂ FINANȚARE ȘI DURATĂ SCHEMĂ

- Respectarea **plafonului de minimis** aplicabil (pe 3 ani fiscali consecutivi) și a regulilor de **necumul** cu alte ajutoare pentru aceleași costuri dacă s-ar depăși intensitatea maximă admisă.
- **Durata schemei:** până la **31.12.2026** (plăți până la **31.12.2029**), în limita fondurilor alocate.
- Transferul subvenției către Beneficiar are loc în **funcție de plățile** efectuate de Furnizor (AM PEO/OIR).

CORECȚII FINANCIARE ȘI RECUPERĂRI

- Administratorii pot **aplica corecții financiare** și demara **recuperări** proporționale cu obligațiile nerespectate (ex.: angajări întârziate; achiziții neconforme; cheltuieli neeligibile).
- Orice **modificare a Contractului de Subvenție/Plan de Afacere** nu poate conduce la **majorarea** cuantumului subvenției.
- Beneficiarul **răspunde** de realitatea documentelor justificative.

Restituire integrală

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1. 407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
- nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființat prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
- încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială — în acest caz, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
- nemenținerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată — se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit

Restituire parțială

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis plătit:

- a. efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022
- b. nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:
 - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună

- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
 - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
 - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.
- c. nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis) după cum urmează:
- în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/loc de muncă neocupat;
 - în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/loc de muncă neocupat;
 - în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/loc de muncă neocupat;
 - în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/loc de muncă neocupat.

PROTECȚIA DATELOR ȘI SECURITATE INFORMAȚIONALĂ

Datele din Contractul de Subvenție și dosarele beneficiarilor sunt **confidențiale**; accesul se acordă strict persoanelor împuternicite (administratorii, AM/OI, autorități de control).

DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie poate fi **actualizată** prin decizie a Managerului de proiect, în funcție de modificările intervenite în legislație sau instrucțiunile AM/OI. Orice actualizare se comunică beneficiarilor și se aplică **de la data publicării** către aceștia.

ANEXE

Anexa 1 – Solicitare acordare subvenție Tranșa 1

Anexa 2 – Solicitare acordare subvenție Tranșa 2